

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHÒNG ĐỌC THIẾU NIÊN

TEEN'S READING ROOM

Bước 1: Quét thẻ thư viện tại máy quét thẻ (bên trái cửa chính).

Đề giày/dép, túi xách, thức ăn và nước uống vào khu vực quy định.

Bước 2: Chọn dịch vụ

* Tra cứu tài liệu:

- Truy cập vào website của Thư viện: <https://phucvu.thuvientphcm.gov.vn/>

- Thực hiện các bước theo hướng dẫn tra cứu.

* Đọc tài liệu tại chỗ:

- Chọn 1 – 2 tài liệu trên kệ/1 lần

- Xếp theo thứ tự và ngay ngắn lên kệ sau khi đọc xong và chọn tài liệu tiếp theo.

- Bạn đọc có thể chọn thêm tài liệu tại phòng Đọc Thiếu nhi.

* Mượn tài liệu về nhà:

- Tra cứu trên website của thư viện: <https://phucvu.thuvientphcm.gov.vn/>

- Liên hệ phòng Đọc Thiếu nhi để được hướng dẫn và hỗ trợ thủ tục.

* Sử dụng trang thiết bị: máy vi tính, máy tính bảng

- Máy vi tính:

+ Bạn đọc đăng ký sử dụng máy vi tính tại phòng Đọc Thiếu nhi

+ Thời gian sử dụng: 2 giờ đồng hồ/1 phiên sử dụng. Bạn đọc có nhu cầu sử dụng tiếp (nếu không có bạn đọc khác đăng ký) liên hệ thủ thư tại phòng Đọc Thiếu nhi để gia hạn sử dụng tiếp.

+ Tắt hết chương trình đã sử dụng và trả lại máy như tình trạng ban đầu.

- Máy tính bảng:

+ Bạn đọc chọn máy và sử dụng. Mỗi bạn đọc được sử dụng 2 giờ đồng hồ. Bạn đọc có thể sử dụng tiếp nếu không có bạn đọc khác.

+ Tắt hết chương trình đã sử dụng và trả lại máy như tình trạng ban đầu.

* Tự học/nghiên cứu/học nhóm:

- Chọn chỗ ngồi phù hợp.

- Sử dụng tài liệu và các thiết bị (máy vi tính/máy tính bảng/tài liệu) và trả lại máy như tình trạng ban đầu.

- Giữ gìn vệ sinh, giữ trật tự và sắp xếp lại trang thiết bị, bàn ghế ngay ngắn sau khi sử dụng.

Lưu ý:

- Đây là phòng Đọc tự phục vụ và có camera an ninh giám sát nên bạn đọc phải tuyệt đối tuân thủ nội quy và hướng dẫn sử dụng.
- Liên hệ với thủ thư tại phòng Đọc Thiếu nhi khi cần sự hỗ trợ.